



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 435 Курортного  
района Санкт-Петербурга

## ПРИКАЗ

от 01 сентября 2026 г. № 38/2-осн.

### О создании Штаба воспитательной работы в 2026-2027 учебном году

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 01.09.2026 года.
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав ШВР на 2026-2027 учебный год (Приложение № 1);
  - 2.2. Положение ШВР на 2026-2027 учебный год. (Приложение № 2);
  - 2.3. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год (Приложение № 3);
  - 2.4. План заседаний ШВР на 2026-2027 учебный год (Приложение № 4)
  - 2.5. Система контроля за выполнением плана работы ШВР (Приложение № 5).
3. Назначить руководителем ШВР заместителя директора по ВР Григорьеву О. Г., заместителем руководителя ШВР, секретарем ШВР - советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Дель Соль Первухину Н. Р.
4. Руководителю ШВР Григорьевой О. Г.:
  - 4.1. Реализовать план деятельности штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год (Приложение № 2).
  - 4.2. Подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность штаба воспитательной работы.
  - 4.3. Включить в работу классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач штаба воспитательной работы
  - 4.4. Проводить мониторинг деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности классного руководителя по окончании каждой четверти.
  - 4.5. Отражать деятельность ШВР на школьном сайте в разделе «Деятельность» на странице «Штаб воспитательной работы» и регулярно его вести.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т. Ю. Виткалова

**Состав штаба воспитательной работы**

**ГБОУ СОШ № 435 Курортного района Санкт-Петербурга**

**на 2026-2027 учебный год**

1. Виткалова Т. Ю. – директор школы
2. Гаупт А. В. - заместитель директора по УВР
3. Григорьева О. Г. - заместитель директора по ВР, руководитель штаба воспитательной работы
4. Дель Соль Первухина Н. Р. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заместитель руководителя ШВР, секретарь ШВР
5. Качурина Н. В. – учитель физической культуры, руководитель ШСК, руководитель ДОО «СТОП!»
6. Федосеева Н. В. – председатель ПО «Движение первых»
7. Литвинов А. А. – педагог-организатор, руководитель волонтерского движения
8. Штиф Е. В. – педагог-организатор
9. Сукманова О. О. – руководитель ОДОД «Радуга», председатель ШМО классных руководителей
10. Классные руководители 1-11 классов.

Приложение № 2  
к приказу № 38/2-осн. от 01.09.2026 г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 435 Курортного района Санкт-Петербурга

---

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
ГБОУ СОШ № 435  
района Санкт-Петербурга  
  
от 31.08.2023 № 1

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБОУ СОШ № 435  
Курортного района Санкт-Петербурга Курортного  
  
\_\_\_\_\_ Т. Ю. Виткалова Протокол  
Приказ от 28.08.2023 г. № 33/4-осн.

СОГЛАСОВАНО  
с советом родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
ГБОУ СОШ № 435  
Курортного района Санкт-Петербурга  
Протокол от 31.08.2023 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Штабе воспитательной работы**  
**ГБОУ СОШ № 435**  
**Курортного района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее - ШТБ).

1.2 В соответствии с Федеральной рабочей программой воспитания, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся

чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.

1.6. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор (вожатый), инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества, священнослужители и тд.).

## **2. Основные задачи.**

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;

- вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с обучающимися;
- организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
- формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

**3. Обязанности специалистов штаба** (в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

**3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.**

**3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:**

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

**3.2. Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями.**

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- в рамках подготовки и проведения основных мероприятий изменение способа их организации (педагогическим коллективом вместе с детьми в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);
- распределение вместе с обучающимися зон их ответственности;
- разработка совместно с активом обучающихся правил доброжелательного общения внутри школы, определение и реализация способов их популяризации среди школьников;

- разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с детьми, их популяризация и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников школы;
- инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых (например, школьного медиацентра; сбора школьного актива; выездного палаточного лагеря и т.п.);
- инициирование проведения педагогических советов или заседаний МО учителейпредметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов;
- реорганизация предметно-эстетической среды школы и придание ей воспитательного содержания (центры детских инициатив) через привлечение к ее оформлению самих обучающихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции школы с учетом методических рекомендаций по созданию центра детских инициатив;
- проводит мониторинг социальных сетей обучающихся;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.
- осуществляет взаимодействие с классными руководителям в части содержания деятельности РДШ;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

### **3.3. Социальный педагог осуществляет:**

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

#### **3.4. Педагог-психолог осуществляет:**

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
  - оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

**3.5. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:**

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

**3.6. Руководитель спортивного клуба осуществляет:**

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

**3.7. Педагог дополнительного образования осуществляет:**

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

**3.8. Педагог-библиотекарь осуществляет:**

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

**3.9. Педагог-организатор (вожатый) (при необходимости) осуществляет:**

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

**3.10. Медработник** осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

**3.11. Инспектор по делам несовершеннолетних** организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета.

Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

#### **4. Организация деятельности ШВР:**

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

#### **5. Члены ШВР имеют право:**

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

## **6. Основные направления работы:**

6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радиогазет.

6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной

(в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

**План****работы Штаба воспитательной работы****ГБОУ СОШ № 435 Курортного района Санкт-Петербурга**

**Цель:** Создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию гармонично развитой личности учащихся.

**Задачи:**

1. Организация эффективной системы воспитательной работы
2. Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних
3. Формирование ценностей здорового образа жизни
4. Развитие ученического самоуправления
5. Организация содержательного досуга в каникулярный период

| <b>№</b>                          | <b><i>Направление деятельности,<br/>основные мероприятия</i></b>                                     | <b><i>Сроки</i></b> | <b><i>Ответственные</i></b>                                          |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Аналитическая деятельность</b> |                                                                                                      |                     |                                                                      |
| 1.                                | Утверждение плана работы ШВР на 2026- 2027 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР        | 29 августа          | Председатель ШВР                                                     |
| 2.                                | Анализ данных классных руководителей 1-9, 10 классов в соответствии с социальными паспортами классов | До 15 сентября      | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей |
| 3.                                | Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся                                   | До 15 сентября      | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей |

|     |                                                                                                                    |                             |                                                                                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.  | Составление социального паспорта, в том числе банка данных неблагополучных семей                                   | до 25 сентября до 1 октября | Заместитель директора по ВР, председатель Совета профилактики, руководитель ШМО классных руководителей |
| 5.  | Проведение профилактических бесед                                                                                  | В течение года              | советник директора по воспитанию, инспектор КДН и                                                      |
| 6.  | Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на учет                                    | В течение года              | Классные руководители                                                                                  |
|     | Профилактический учет                                                                                              |                             | Совет профилактики школы, Инспектор КДН и ЗП                                                           |
| 7.  | Сверка списков учащихся, Состоящих на учете в КДН и ПДН.                                                           | ежемесячно                  | Педагог-психолог                                                                                       |
| 8.  | Организация внеурочной занятости учащихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции   | В течение года              | Заместитель директора по ВР                                                                            |
| 9.  | Сбор информации о детях, не посещающих уроки без уважительной причины                                              | к 25 числу каждого месяца   | Классные руководители                                                                                  |
| 10. | Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах                                      | сентябрь-октябрь            | Педагог-психолог<br>Классные руководители                                                              |
| 11. | Социально – психологическое тестирование. Разработка механизма проведения СПТ.<br>Анализ результатов тестирования. | октябрь                     | Педагог-психолог, советник директора по воспитанию                                                     |
| 12. | Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускного класса                                                  | В течение года              | Классные руководители                                                                                  |
| 13. | Отчет об организации воспитательной работы                                                                         | По итогам каждой четверти   | Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию                                          |

|                                           |                                                                                                                                                        |                                                                         |                                                                                                              |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14.                                       | Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних                                            | По итогам каждой четверти                                               | Классные руководители                                                                                        |
| <b>Организационно-методическая работа</b> |                                                                                                                                                        |                                                                         |                                                                                                              |
| 15.                                       | Проведение ключевых общешкольных дел в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2025-2026 учебный год на каждый уровень образования. | В течение года                                                          | Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, представитель Совета старшеклассников                   |
| 16.                                       | Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.                                                                                                  | Сентябрь                                                                | Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движение первых»                                          |
| 17.                                       | Работа лекционной группы:<br>«Конвенция о правах ребенка»<br>«Основной Закон государства—его значимость» «Подвигу жить!»<br>«Великая наша Победа»      | Ноябрь<br>декабрь<br>февраль<br>май                                     | Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, представитель Совета старшеклассников         |
| 18.                                       | Проведение мероприятий детскими общественными объединениями                                                                                            | В соответствии с Федеральным календарным планом воспитательной работы и | Советник директора по воспитанию                                                                             |
| 19.                                       | Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба                                                                         | По плану                                                                | Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК, советник по воспитанию, представитель Совета старшеклассников |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                                                                 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 20. | Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | В течение года | Заместитель директора по ВР, руководители кружков, клубов, секций.              |
| 21. | <p>Работа по социально-психологической профилактике с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях.</li> <li>• Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газоаэрозольных средств в подростковой среде.</li> <li>• Причины детской агрессии и суицида.</li> <li>• Конфликтные ситуации в жизни подростков.</li> <li>• Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков. Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения.</li> <li>• Круг общения детей. Личностный рост.</li> <li>• Безопасные каникулы.</li> </ul> | В течение года | Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-психолог |
| 22. | Работа по социально-психологической профилактике с учителями: особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | В течение года | Заместитель директора по ВР                                                     |

| Информационная деятельность      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |                                                                                |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 23.                              | <p>Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>По обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время.</li> <li>Организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время.</li> <li>Организации деятельности детских общественных организаций</li> </ul> | В течение года                             | Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию                  |
| 24.                              | <p>Выпуск тематических профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов, презентаций</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | В течение года                             | Представитель Совета старшеклассников, советник директора по воспитанию        |
| Работа со службами и ведомствами |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |                                                                                |
| 25.                              | Постановка и снятие с внутришкольного учёта и в КДН и ЗП                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | В течение года                             | Совет профилактики школы, инспектор КДН и ЗП                                   |
| 26.                              | Беседы с врачом-наркологом, представителями наркоконтроля, врачом гинекологом, представителями прокуратуры                                                                                                                                                                                                                                                                                 | В течение года                             | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог                                  |
| 27.                              | <p>Проведение мероприятий в рамках месячников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Безопасность жизнедеятельности.</li> <li>Профилактика вредных привычек.</li> <li>Военно-патриотическая и спортивно-оздоровительная работа</li> </ul>                                                                                                                                             | <p>сентябрь<br/>ноябрь<br/>февраль май</p> | Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, старшая вожатая |

**План заседаний Штаба воспитательной работы  
ГБОУ СОШ № 435 Курортного района Санкт-Петербурга  
на 2026-2027 учебный год**

| №<br>Заседания<br>(протокола) | Повестка заседания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Дата<br>проведения         |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1.                            | <p>1. Анализ плана ШВР за 2025-2026 учебный год и План работы ШВР на 2026-2027 учебный год, план мероприятий на сентябрь (протокол № 1).</p> <p>2. Анализ профилактической работы за 2026-2026 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчёт об исполнении Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Закона Ростовской области от 16 декабря 2009 г. N 346 - ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психологическому, духовному и нравственному развитию» в период летних каникул,</li> <li>- отчет о реализации МПО «Подросток-2026».</li> <li>- о результатах индивидуальной работы членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания.</li> </ul> <p>3. О проведении основных мероприятий 1 сентября: День знаний, «Разговоры о важном», урока основ безопасности, акции «Спасибо, учитель!».</p> <p>4. О социальном паспорте школы на 2026 – 2027 учебный год.</p> <p>5. Организация и проведение Выборов председателя Совета детского школьного самоуправления «Движение первых»</p> <p>6. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся</p> <p>7. Об организации и проведении месячника безопасности и Дня туризма.</p> <p>8. Об организации и проведении педагогического всеобуча для родителей и школьных и мероприятий в рамках ДЕД в сентябре.</p> | 3 декада<br>августа 2026г. |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 2. | <p>1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2), план мероприятий на октябрь.</p> <p>2. Итоги добровольного социально-психологического тестирования учащихся. Работа педагога-психолога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.</p> <p>3. О проведении Дня самоуправления ко Дню учителя.</p> <p>4. «Посвящение первоклассников в казачата».</p> <p>5. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.</p> <p>6.Об организации тематических художественных выставок в период осенних каникул.</p> <p>7.Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на октябрь.</p> | 3 декада сентября 2026г. |
| 3. | <p>1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 3), план мероприятий на октябрь.</p> <p>2. Об итогах успеваемости 1 четверти и отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.</p> <p>3. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.</p> <p>4. Торжественный прием первоклассников в «Орлята России».</p> <p>5. О проведении Дня матери.</p> <p>6. Об организации и проведении педагогического всеобуча для родителей и школьных мероприятий в рамках ДЕД в ноябре.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3 декада октября 2026г.  |
| 4. | <p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4), план мероприятий на ноябрь.</p> <p>2. О проведении мероприятий по программе «Подросток и закон» по профилактике правонарушений и борьбы с антинаркотической и алкогольной зависимостью, экстремизма и терроризма.</p> <p>3. О подготовке ко Дню Неизвестного солдата и Дню Героев Отечества.</p> <p>4. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на декабрь.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3 декада ноября 2026г.   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 5. | <p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5), план мероприятий на декабрь.</p> <p>2. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.</p> <p>3. О подготовке к реализации плана работы «Зимние каникулы».</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3 декада декабря 2026г. |
|    | <p>4. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.</p> <p>5. Проведение мероприятий, посвященных Дню памяти геноцида казачества.</p> <p>6. Об организации и проведении педагогического всеобуча для родителей, школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на январь.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |
| 6. | <p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6), план мероприятий, посвященных Году Музыки.</p> <p>2. Об итогах деятельности школы по реализации Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Закона Ростовской области от 16 декабря 2009 г. N 346 - ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психологическому, духовному и нравственному развитию» за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.</p> <p>3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2026-2027 учебного года.</p> <p>4. Об итогах реализации плана работы «Зимние каникулы 2024-2025».</p> <p>5. О плане мероприятий месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p> <p>6. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на февраль.</p> | 3 декада января 2027 г. |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 7. | <p>1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7), план мероприятий на февраль.</p> <p>2.О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы</p> <p>3.О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.</p> <p>4.О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).</p> <p>5.Об организации и проведении педагогического всеобуча для родителей, школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на март.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3 декада<br>февраля 2027<br>г. |
| 8. | <p>1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8), план мероприятий на март.</p> <p>2.Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p> <p>3.О подготовке к реализации плана работы «Весенние каникулы» и проведения Дня здоровья.</p> <p>4.Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Закона Ростовской области от 16 декабря 2009 г. N 346 - ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психологическому, духовному и нравственному развитию» накануне и в период весенних каникул.</p> <p>5.О результатах проведения профилактических медицинских осмотров по результатам СПТ.</p> <p>6. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на апрель.</p> | 3 декада марта<br>2027 г.      |
| 9. | <p>1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9), план мероприятий на апрель.</p> <p>2.Об итогах плана работы «Весенние каникулы».</p> <p>3.Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2027 года.</p> <p>4.Об организации и проведении педагогического всеобуча для родителей, школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на май.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3 декада<br>апреля<br>2027 г.  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 10. | <p>1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 10), план мероприятий на май.</p> <p>2.Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.</p> <p>3.Об организации работы ШВР в летний период, реализация межведомственной профилактической операции «Подросток-2027».</p> <p>4.О подготовке праздника «Последний звонок».</p> <p>5. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на июнь.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3 декада мая<br>2027 г.  |
| 11. | <p>1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 11), план мероприятий на июнь и планирование работы на 2027-2028 учебный год.</p> <p>2.Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Закона Ростовской области от 16 декабря 2009 г. N 346 - ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психологическому, духовному и нравственному развитию» за 2-е полугодие. План мероприятий по реализации указанных нормативно-правовых актов в период летних каникул.</p> <p>3.О спортивно-оздоровительной работе в июне.</p> <p>4.О проведении выпускного вечера для учащихся 9-го класса.</p> <p>Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на август.</p> | 3 декада июня<br>2027 г. |

Приложение № 5  
к приказу № 38/2-осн. от 01.09.2025 г.

**Система контроля за выполнением плана работы  
Штаба воспитательной работы  
ГБОУ СОШ № 435 Курортного района Санкт-Петербурга**

Контроль за выполнением плана работы ШВР прописан в п.3.2.  
положения о Штабе воспитательной работы ГБОУ СОШ № 435.

Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль над организацией

воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее–ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

### **Члены ШВР имеют право:**

- Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

- Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

- Знакомиться с необходимой для работы документацией.

- Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

Система контроля осуществляется на следующих принципах:

- системность;
- демократичность;
- толерантность;

- оптимальность;
- объективность;
- созидательность.

При реализации системы контроля избраны такие формы, приемы и методы, которые позволяют получить адекватную информацию о состоянии работы ШВР:

- наблюдение;
- опрос;
- собеседования;
- интерес детей к проводимым мероприятиям;
- подготовка и заслушивание отчетов(сообщений), творческих самоотчетов, на заседаниях органов школьного самоуправления;
- польза от проведенного мероприятия;
- посещение мероприятий;
- отсутствие/наличие обучающихся «группы риска» и т.д.

Используем три типа контроля за выполнением плана работы Штаба воспитательной работы:

- административный - осуществляет заместитель директора по ВР;
- общественно-педагогический - осуществляет педагогический коллектив/обучающиеся;
- самоконтроль.