

ПРИНЯТО  
Решением Общего собрания работников  
ГБОУ СОШ № 435 Курортного района  
Санкт-Петербурга с учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 5 от 11.06.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ № 435  
Курортного района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Т. Ю. Виткалова  
Приказ № 17-осн. от 11.06.2024

СОГЛАСОВАНО  
с Советом обучающихся школы  
Протокол № 5 от 11.06.2024

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Общем собрании работников образовательного учреждения**

#### **I. Общие положения**

1.1. Общее собрание работников образовательного учреждения ГБОУ СОШ №435 Курортного района Санкт-Петербурга (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления общеобразовательной организацией и создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников общеобразовательного учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности школы.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных актов: Закона Российской Федерации «Об образовании» в редакции от 29.12. 2012 г №272ФЗ; Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №435 Курортного района Санкт-Петербурга, утверждённого распоряжением Комитета по образованию №3615-р от 26.08.2014 года и других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность общеобразовательных учреждений всех видов.

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами коллегиального управления Общеобразовательного учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников общеобразовательной организации и принимаются на его заседании.

#### **II. Компетенция Общего собрания**

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

2.2. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

### **III. Состав и порядок работы**

3.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.

3.2. Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца.

3.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.

3.4. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

3.5. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

3.6. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

### **IV. Делопроизводство Общего собрания**

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

4.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

4.4. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью школы и подписывается директором школы в конце каждого учебного года.

4.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в делах школы.