

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 435
Курортного района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

От 27 августа 2024 г. № 30-осн.

О режиме работы ГБОУ СОШ № 435

Для четкой организации труда учителей и обучающихся
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы образовательного учреждения:
 - центральный вход (для учащихся 5-11-х классов, учителей и посетителей) – время работы с 07.45 до 20.00;
 - вход для учащихся 1-4-х классов и провожающих родителей работает с 07.45 до 09.00 и с 12.30 до 16.00;
 - начало занятий – 08.05;
 - расписание звонков на уроки:
 - 1а урок – 08.05-08.50 – перемена 10 мин.
 - 1б урок – 09.00-09.45 – перемена 10 мин.
 - 2-й урок – 09.55-10.40 – перемена 20 мин.
 - 3-й урок – 11.00-11.45 – перемена 20 мин.
 - 4-й урок – 12.05-12.50 – перемена 15 мин.
 - 5-й урок – 13.05-13.50 – перемена 15 мин.
 - 6-й урок – 14.05-14.50 – перемена 10 мин.
 - 7-й урок – 15.00-15.45
2. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам (рядом с учебным кабинетом) и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
3. Уборку кабинетов, закрепленных участков помещений производить ежедневно.
4. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока.
5. Учащиеся 2-9-х классов аттестовать по четвертям, 10-11-х классов – по полугодиям.
6. Категорически запрещается отпускать учеников на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
7. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

8. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы.
9. В каждом учебном кабинете закрепить за учеников постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели. Ответственные- классные руководители.
10. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.
11. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в помещении. Ответственные – учителя-предметники.
12. Курение учителей и учеников в образовательном учреждении и на прилегающей территории категорически запрещается.
13. Ведение бумажных дневников считать обязательным для каждого ученика.
14. Классные руководители, воспитателя групп продленного дня сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
15. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы.
16. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
17. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
18. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей групп продленного дня за охрану жизни и здоровья детей во время пребывания в здании образовательного учреждения, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.

Директор школы

Т.Ю.Виткалова