

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(протокол от 16.10.2023 № 2)



**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и среднего общего
образования обучающихся ГБОУ СОШ № 435 Курортного района
В 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Локальные акты			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных за организацию и проведение ГИА, ведение информационной базы участников ГИА	Октябрь	Т.Ю.Виткалова
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения	Октябрь	Т.Ю.Виткалова
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования (изложения)	Декабрь	Т.Ю.Виткалова
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">• о допуске обучающихся к ГИА в досрочный период;• о допуске обучающихся к ГИА в основной период;• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май–июнь	Т.Ю. Виткалова, А.В. Гаупт
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Т.Ю. Виткалова
1.6.	Издание приказов о сопровождении обучающихся в ППЭ и обратно	Май	Т.Ю. Виткалова
1.7.	Издание приказа о подготовке школы к работе ППЭ	Май	Т.Ю. Виткалова
2. Анализ результатов ГИА прошлого года			

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА прошлого года	Октябрь	А.В. Гаупт
2.2.	Обсуждение результатов ГИА прошлого года на педагогическом совете	Октябрь	А.В. Гаупт
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА прошлого года: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА 	Ноябрь	А.В. Гаупт Руководители ШМО
3. Мероприятия по повышению качества результатов учеников			
3.1.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО Учителя-предметники
3.2.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	А.С. Бабушкина, Л.Г. Никулина, Н.В. Федосеева
3.3.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга	В течение учебного года	А.В. Гаупт
3.4.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	А.В. Гаупт, А.С. Бабушкина
3.5.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 	Октябрь–май	А.В. Гаупт, А.С. Бабушкина

4. Информирование учеников и родителей

4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none">• порядок проведения ГИА;• особенности организации и проведения ГИА-2024;• предметная подготовка к ГИА-2024;• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;• психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь– октябрь	А.В. Гаупт
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none">• порядок проведения ГИА;• особенности организации и проведения ГИА;• предметная подготовка к ГИА;• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;• психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь– октябрь	А.С. Бабушкина, Л.Г. Никулина, Н.В. Федосеева
4.3.	Актуализация раздела сайта «ГИА»	Октябрь - февраль	А.В. Гаупт, О.В. Павлова
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА»	Октябрь	А.В. Гаупт
4.5.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	О.Г. Григорьева
4.6.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	А.В. Гаупт
4.7.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-	Январь	А.В. Гаупт, А.С. Бабушкина,

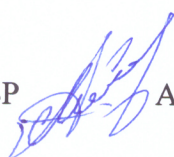
	<p>х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий для детей с ОВЗ и инвалидностью; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 		Л.Г. Никулина, Н.В. Федосеева, О.Г. Григорьева
4.8.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	А.С. Бабушкина, Л.Г. Никулина, Н.В. Федосеева, О.Г. Григорьева
4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	А.В. Гаупт
5. Организационные мероприятия			
5.1.	Сбор заявлений на итоговое сочинение (изложение) и итоговое собеседование	Ноябрь, январь	А.В. Гаупт
5.2.	<p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий 	В соответствии с графиком	А.В. Гаупт
5.3.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	А.В. Гаупт
5.4.	Внесение сведений в РИС ГИА об участниках итогового сочинения	Ноябрь	А.В. Гаупт

	(изложения)		
5.5.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период	Декабрь	А.В. Гаупт
5.6.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки – при необходимости 	Декабрь	А.В. Гаупт
5.7.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Февраль	А.В. Гаупт
5.8.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	А.В. Гаупт
5.9.	Внесение сведений в РИС ГИА об участниках ГИА	Ноябрь–март	А.В. Гаупт
5.10.	Подготовка школы к работе ППЭ	Февраль–май	Т.Ю. Виткалова
5.11.	Проведение педагогического совета о допуске к ГИА учеников 9-х и 11-х классов	Май	Т.Ю. Виткалова

5.12.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	А.В. Гаупт
5.13.	Работа с выпускниками, которые сдают ГИА в дополнительный период	Июнь–сентябрь	А.В. Гаупт
6. Контроль качества подготовки к ГИА			
6.1.	Заседания педсовета и ШМО по вопросам подготовки школьников к ГИА	По плану педсовета и ШМО	А.В. Гаупт
6.2.	Анализ внутришкольных и внешних диагностических работ, проводимых в 9-х и 11-х классах	В течение года	А.В. Гаупт
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	В течение года	А.В. Гаупт
6.4.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	В течение года	А.В.Гаупт
6.5.	Занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Классные руководители 9-х и 11-х классов
7. Подготовка кадров			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	А.В. Гаупт
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	А.В. Гаупт
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	А.В. Гаупт
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль	А.В. Гаупт
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март	А.В. Гаупт
7.6.	Ознакомление работников, участвующих в организации и проведении ГИА, под подпись с Порядками ГИА	Март–апрель	А.В. Гаупт
8. Проведение ГИА			
8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Т.Ю. Виткалова Руководитель ППЭ
8.2.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х	В день	А.В. Гаупт

	классов на экзамен	проведения экзамена	Сопровождающие
8.3.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	А.В. Гаупт
8.4.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	А.В. Гаупт Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.5.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	А.В. Гаупт

Составил заместитель директора по УВР



А.В. Гаупт