

Содержание

1. Основные направления деятельности ШСК «Стрела» в 2023-2024 учебном году.
   1. Цели и задачи ШСК в 2023-2024 учебном году.
   2. Организационная и административная работа.
   3. Методическая работа.
   4. Работа с родителями.
   5. Участие педагогов ШСК в воспитательной работе школы.
2. Аналитическая деятельность.
3. Мероприятия ШСК в текущем учебном году.

**1. Основные направления деятельности ШСК «Стрела» в 2023-2024 учебном году.**

**1.1. Цели и задачи ШСК.**

Школьный спортивный клуб создан в целях:

* всестороннего удовлетворения образовательными потребностями обучающихся и их родителей в пределах программ дополнительного образования
* формирование у обучающихся ценностного отношения к своему здоровью, привычки к активному и здоровому образу жизни
* организация и проведение спортивно-массовой работы в образовательном учреждении во внеурочное время
* реализации программ дополнительного образования

**Основные задачи ШСК:**

* обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование
* привлечь учащихся школы, педагогов и родителей к систематическим занятиям физической культурой и спортом для укрепления их здоровья и формирования здорового стиля жизни
* активизация массовой физкультурно-спортивной работы и участие всех учащихся в спортивной жизни школы
* укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся школы на основе систематически организованных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий, пропаганда здорового образа жизни
* обеспечение внеурочной занятости детей «группы риска» и детей с ограниченными возможностями здоровья;
* закрепление и совершенствование умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств
* воспитание гражданственности и любви к Родине
* организация содержательного досуга

**1.2 Организационная и административная работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Комплектование групп и стабилизация расписания работы ШСК. Составление графика занятости педагогов ДО | 2-14сентября | Руководитель  ШСК, педагоги ДО |
| 2 | Обновление нормативно-правовой документации. | по мере необходимости | Руководитель ШСК |
| 3 | Организация работы по охране труда в ШСК. | в течение года | Руководитель  ШСК |
| 4 | Администрирование раздела сайта ШСК ГБОУ СОШ № 435 | в течение года | Руководитель  ШСК |
| 5 | Оформление информационного стенда, посвященного деятельности ШСК | в течение года | Руководитель  ШСК |
| 6 | Составление отчетной документации, проведение статистического мониторинга. | 1 раз в четверть | Руководитель  ШСК |
| 7 | Участие в работе совещаний педагогического коллектива школы | каждый второй  вторник текущего месяца | Руководитель  ШСК, педагоги ДО |
| 8 | Планирование мероприятий коллективов ШСК на каникулах | ноябрь, декабрь, март | Руководитель  ШСК, педагоги ДО |
| 9 | Организация и проведение МО педагогов ДО | 1 раз в четверть | Руководитель ОДОД |

**1.3. Методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Планирование и организация методической работы ШСК | в течение учебного года | Руководитель  ШСК, педагоги ДО |
| 2 | Проведение индивидуальных консультаций с педагогами дополнительного образования | август-сентябрь | Руководитель  ШСК |
| 3 | Утверждение списка педагогов, подлежащих аттестации в 2023-2024 учебном году | апрель | Руководитель  ШСК |
| 4 | Обеспечение педагогов дополнительного образования методической литературой | в течение учебного года | Руководитель  ШСК |
| 5 | Анализ и корректировка учебных программ дополнительного образования | ноябрь-декабрь | Руководитель  ШСК |
| 6 | Создание банка данных образовательных программ дополнительного образования | в течение учебного года | Руководитель  ШСК,  педагоги ДО |
| 7 | Планирование работы секций ШСК на каникулах. | ноябрь, декабрь, март | Руководитель  ШСК, педагоги ДО |
| 8 | Планирование работы ШСК на следующий 2023 - 2024 учебный год | июнь | Руководитель  ШСК, педагоги ДО |

# 1.4. Работа с родителями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Реклама ШСК и творческих мастерских для классных руководителей и родителей на сайте ГБОУ СОШ № 435 | в течение учебного года | Руководитель  ШСК, педагоги ДО |
| 2 | Информация о деятельности ШСК на сайте ГБОУ | в течение учебного года | Руководитель  ШСК |
| 3 | Проведение открытых итоговых занятий коллективов ШСК в дистанционном формате | апрель-май | Руководитель  ШСК, педагоги ДО |

**1.5. Участие педагогов ШСК в воспитательной работе школы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Участие коллективов ШСК в подготовке и проведении праздничных мероприятий. | в течение учебного года | Руководитель  ШСК, педагоги ДО |

# 1.6. Работа по профилактике правонарушений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия по профилактике правонарушений и асоциального поведения несовершеннолетних** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Инструктаж по правилам поведения и технике безопасности | Сентябрь, январь | Педагоги ДО |
| 2 | Мониторинг востребованности кружков и секций | Сентябрь | Руководитель  ШСК |
| 3 | Городской семинар руководителей ШСК ОУ СПб, педагогов ДО, учителей физической культуры и тренеров-преподавателей (дистанционный формат) | По назначению | ГБОУ  «Балтийский берег»,  руководитель  ШСК |
| 4 | Лекции, беседы по плану ВР школы | По плану школы | Зам. директора по ВР |

1. **Аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление контроля** | **Вид, форма, метод контроля** | **Сроки** | **Объекты** | **Ответствен.** | **Где будут подведены итоги** |
| 1 | Организация работы  ШСК | Фронтальный | сентябрь 1 нед | ПДО | Гудалина Л. О. | Совещ. при руковод. |
| 2 | Готовность спортивных помещений к занятиям | Фронтальный | августсентябрь, январь | Спорт. залы,  кабинеты  ПДО | Гудалина Л. О. Педагоги ДО | Совещ. при руковод. |
| 3 | Инструктаж по ОТ и ТБ педагогов ДО в ШСК | Фронтальный | августдекабрь | ПДО | Гудалина Л. О. | Совещ. при руковод. |
| 4 | Оценка качества образовательных программ и учебного плана | Фронтальный, собеседован. | августсентябрь | ПДО | Гудалина Л. О. | Совещ. при руковод. |
| 5 | Проверка журналов занятий и кружков | фронтальный | сентябрь- май | ПДО | Гудалина Л. О. | Совещ. при руководит. |
| 6 | Проверка посещаемости учащимися кружков секций физкультурноспортивной направленности | Фронтальный, диагностика | декабрь | ПДО, учащиеся | Гудалина Л. О. | Совещ. при руководит. |
| 7 | Контроль за сохранением количественного состава в объединениях ШСК  (наполняемость) | Мониторинг | 1 раз в 3 месяца | ПДО, учащиеся | Гудалина Л. О. | Педагоги ДО |
| 8 | Эффективность работы секций | Мониторинг | март | ПДО | Гудалина Л. О. | Совещ. при руководит. |
| 9 | Выявление интереса учащихся к занятиям | Анкетиро- вание | раз в год | Учащиеся | Гудалина Л. О. | Педагоги ДО |
| 10 | Выявление удовлетворения родителей качеством занятий в ШСК | Анкетирование | раз в год | Родители | Гудалина Л. О. | Руковод.  ШСК, Педагоги  ДО |
| 11 | Участие детей в соревнованиях и конкурсах | Анализ | сентябрь- июнь | ПДО  учащиеся | Гудалина Л. О. | Совещ. при руководит. |
| 12 | Оформление раздела сайта ШСК ГБОУ СОШ № 435(нормативная база, информация,  расписание, достижения) | Анализ | в течение года | ПДО, программ ист ОУ | Гудалина Л. О. | Совещ. при руководит. |
| 13 | Контроль за уровнем подготовки педагогов ДО, участвующих в конкурсах и фестивалях различного уровня. | Анализ | по графику (в течение года) | ПДО | Гудалина Л. О. | Совещ. при руководит. |
| 14 | Отчет о работе ШСК за учебный год | Анализ | апрель, май | ПДО, учащиеся | Гудалина Л. О. | Совещ. при руководит. |

1. **Мероприятия ШСК в текущем учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятие (форма, тема)*** | ***Сроки проведения*** | ***Ответственные*** |
| 1 | Комплектование групп, родительские собрания в объединениях (дистанционно) | 1-10 сентября | Гудалина Л. О., педагоги ШСК |
| 2 | Школьные соревнования по мини-футболу 3-е, 4-е, 5-е, по классам | сентябрь | Педагог-организатор  ШСК |
| 3 | Районный конкурс детских творческих работ «МЧС всегда на страже» | сентябрь | Гудалина Л. О. |
| 4 | Сдача нормативов ВФСК «ГТО» среди учащихся ОУ Курортного района СПб (Осенний фестиваль) | Сентябрь-октябрь | Семенюта К. А. |
| 5 | Школьные соревнования «Веселые старты» для 1-2 классов, по классам | октябрь | Семенюта К. А. |
| 6 | Школьный этап открытого городского  творческого конкурса среди обучающихся ШСК ОУ СПб | ноябрь | Гудалина Л. О. |
| 7 | Подготовка и проведение школьной Олимпиады по физической культуре 5-11 классы, по классам | декабря | Гудалина Л. О. |
| 8 | Районный этап открытого городского  творческого конкурса среди обучающихся ШСК ОУ СПб | декабрь | Гудалина Л. О. |
| 9 | Участие во Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России в Курортном районе СПб» | февраль | Гудалина Л. О.  Семенюта К. А. |
| 10 | Школьные соревнования по пионерболу для учащиеся 5 - 6 классов, по классам | февраль | Педагоги-организаторы Семенюта К. А.  Иршонков В. Е.  Швалева В. В. |
| 11 | Открытый школьный турнир по игре в «33» по Олимпийской системе среди учащихся школы, по классам | февраль | Педагоги-организаторы Семенюта К. А.  Иршонков В. Е.  Швалева В. В. |
| 12 | Организация и проведение спортивного праздника «А ну-ка, мальчики!» 1-11 классы, по классам | февраль | Педагоги-организаторы Семенюта К. А.  Иршонков В. Е.  Швалева В. В. |
| 13 | Организация и проведение школьного этапа районных соревнований «К стартам готов!» среди учащихся 1-3 классов, по классам | март | Педагоги-организаторы Семенюта К. А.  Иршонков В. Е.  Швалева В. В. |
| 14 | Организация и проведение спортивного праздника «А ну-ка, девочки!» 1-11 классы, по классам | март | Педагоги-организаторы Семенюта К. А.  Иршонков В. Е.  Швалева В. В. |
| 16 | Сдача нормативов ВФСК «ГТО» среди учащихся ОУ Курортного района СПб (Осенний фестиваль) | Апрель-май | Педагоги-организаторы Семенюта К. А.  Иршонков В. Е.  Швалева В. В. |

Руководитель ШСК Л. О. Гудалина