

ПРИНЯТО  
Решением Общего собрания работников  
ГБОУ СОШ № 435 Курортного района  
Санкт-Петербурга с учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 3 от 25.03.2020



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ № 435  
Курортного района Санкт-Петербурга  
Т. Ю. Виткалова  
Приказ № 79/1-осн. от 25.03.2020

**РЕГЛАМЕНТ  
организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий в период действия  
карантина/ограничительного режима  
в ГБОУ СОШ № 435**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящий Регламент устанавливает единые подходы и правила реализации в ГБОУ СОШ № 435 Курортного района Санкт-Петербурга (далее - Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период действия карантина/ограничительного режима..
- 1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2.ст.13, ч.1 ст.16);
  - Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
  - Письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
  - Методическими рекомендациями Комитета по образованию от 16.03.2020 № 03-29-2516/20-0-0 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

- Уставом ГБОУ СОШ № 435 Курортного района Санкт-Петербурга;
- Положением о дистанционном обучении и электронном обучении с использованием дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе в ГБОУ СОШ № 435.

1.3. Администрация школы доводит данный Регламент до членов коллектива школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе школы в период карантина/ограничительного режима.

## **2. Организация образовательной деятельности в период карантина/ограничительного режима.**

- 2.1. Директор школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издает приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или отдельных классов и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в школе (классе).
- 2.2. Во время карантина/ограничительного режима деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы; деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий; деятельность иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 2.3. Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала школы в указанные периоды привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4. Директор школ несет ответственность:
- за распределение функциональных обязанностей заместителей директора по учебно-воспитательной работе на период действия карантина/ограничительного периода;
  - за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы школы в период карантина/ограничительного режима, и соблюдение ими установленных требований;
  - за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение учебных планов и общеобразовательных программ в полном объеме;
  - принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период карантина/ограничительного режима.
- 2.5. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:
- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
  - определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина/ограничительного режима: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения задания обучающимися и предоставление ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.;
  - работают по утвержденному расписанию учебного плана;
  - размещают оперативную информацию на официальном сайте школы;
  - обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников школы) об организации работы во время карантина/ограничительного режима, в том числе – через сайт школы;
  - организуют в дистанционном режиме беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о соблюдении карантинного режима с

целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации дистанционного обучения;

- обеспечивают текущий контроль и учет:

- Рабочего времени педагогов;
- Своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам (составление коррекционных листов);
- Использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме онлайн общения;
- Своевременное заполнение электронного журнала и выставления оценок;
- Оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте школы.

#### 2.6. Классные руководители:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме/ограничительном режиме в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

- проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося, вверенного класса к дистанционному обучению;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима/ограничительного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

- осуществляют ежедневный контроль вовлеченности учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учет детей, пропускающих занятия по причине болезни;

- осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся.

#### 2.7. Учителя-предметники:

- осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения в период не более одной недели;

- осуществляют отбор и адаптацию электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов схем и других ресурсов для обучения учащихся и размещают их в электронном журнале;

- вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения карантина/ограниченного режима (составляют коррекционные листы к тематическому планированию рабочих программ учебных предметов – см. Приложение 1);

- своевременно (поурочно) отражают в системе «электронный журнал» / «электронный дневник» прохождения в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися оценки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок (в соответствии с утвержденной формой – см. Приложение 2);

- организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной и творческой деятельности, вовлекая детей, как в

---

индивидуальную проектную деятельности, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;

- еженедельно предоставляют заместителям директора по учебно-воспитательной работе информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи (см. Приложение 3).

### **3. Организация педагогической деятельности.**

- 3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.
- 3.2. Еженедельное количество и продолжительность онлайн занятий/консультаций по классам регулируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 (в редакции от 22.05.2019), а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету учебным планом школы, а именно: 1-2 часа в неделю – 1 трансляция; 3-4 часа в неделю – 2 трансляции; 5 и более часов в неделю – 3 трансляции.
- 3.3. Заместители директора по учебно-воспитательной работе ведут контроль организации ими дистанционного обучения на основе сведений, предоставляемых педагогами (Приложение 3).
- 3.4. Педагоги своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционном обучении, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят учебные задания и оценки в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.
- 3.5. С целью выполнения образовательных программ в полном объеме педагоги организуют разнообразные формы обучения.
- 3.6. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.7. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлению результатов проделанной работы по окончании карантина/ограничительного режима.
- 3.8. Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.
- 3.9. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после выхода с карантина пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

### **4. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.**

- 4.1. В период действия карантина/ограничительного режима обучающиеся не посещают школу.
- 4.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный дневник (журнал), сайт школы, другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.
- 4.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителем темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

- 
- 4.4. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки. Установленные педагогом.
  - 4.5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребенка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного периода.
  - 4.6. Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию о карантинном/ограничительном режиме в классе (школе), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник обучающегося.
  - 4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребенком комплекса противоэпидемиологических требований в период карантинного/ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей-предметников.

## **5. Ведение документации.**

- 5.1. Педагогами проводится корректировка тематического планирования (при необходимости и делается отметка в соответствии с требованиями оформления тематического планирования, установленным общеобразовательным учреждением).
- 5.2. В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в тематическом планировании.
- 5.3. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятий в соответствии с тематическим планированием (или внесенными в него изменениями), домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.
- 5.4. Отметки обучающимся за работы, выполненные во время карантина, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.
- 5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению родителей): по окончании карантина учащийся и его родитель (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от лечащего врача.