



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

1432030/2021-20309(1)  
Комитет по образованию  
№ 1270-р/21  
от 28.04.2021



ОКУД 02512218

28.04.2021

№ 1270-р

**Об утверждении Положения  
о государственной экзаменационной  
комиссии Санкт-Петербурга  
по проведению государственной  
итоговой аттестации  
по образовательным программам  
основного общего образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, и с целью организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:

1. Утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии Санкт-Петербурга по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования согласно приложению к распоряжению.

2. Признать утратившими силу распоряжения Комитета по образованию:  
от 31.03.2014 № 1299-р «Об утверждении положений, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Санкт-Петербурге»;

от 14.04.2014 № 1537-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2014 № 1299-р».

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Тимофеева С.П.

Председатель Комитета

Н.Г. Путиловская

Приложение  
к распоряжению Комитета по образованию  
от 28.04.2021 № 1270-р

**Положение о государственной экзаменационной комиссии Санкт-Петербурга  
по проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о государственной экзаменационной комиссии Санкт-Петербурга по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - Положение) определяет цели, порядок формирования и структуру государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГЭК ГИА-9 и ГИА-9 соответственно), полномочия и функции, права, обязанности и ответственность членов ГЭК ГИА-9, а также порядок организации работы ГЭК ГИА-9 по подготовке, проведению и подведению итогов ГИА-9.

1.2. ГЭК ГИА-9 создается для проведения ГИА-9 на территории Санкт-Петербурга в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, а также организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА-9, обеспечению соблюдения прав участников ГИА-9 при проведении экзаменов.

1.3. ГЭК ГИА-9 осуществляет:  
организацию и координацию работы по подготовке и проведению ГИА-9;  
обеспечение соблюдения прав участников ГИА-9 и Порядка проведения ГИА-9, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 (далее - Порядок проведения ГИА-9)<sup>1</sup>.

1.4. ГЭК ГИА-9 в своей работе руководствуется:  
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;  
Порядком проведения ГИА-9;

<sup>1</sup> В соответствии с особенностями проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2021 № 104/306, Порядок проведения ГИА-9 в 2021 году не применяется в части: форм проведения ГИА; количества и перечня учебных предметов, по которым проводится ГИА; выбора участниками ГИА сроков сдачи ГИА по соответствующим учебным предметам; установления периодов проведения ГИА; условий повторного допуска участников ГИА к сдаче экзаменов по соответствующим учебным предметам; требований к местам расположения пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), их количеству и распределению между ними участников ГИА; требований к распределению организаторов ППЭ в аудиториях проведения экзаменов.

нормативными правовыми и инструктивными документами Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам организации и проведения ГИА-9;  
 нормативными правовыми актами и методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор);  
 правовыми актами и инструктивно-методическими документами Комитета по образованию (далее - Комитет) по вопросам организации и проведения ГИА-9;  
 настоящим Положением.

## **2. Состав и структура ГЭК ГИА-9**

2.1. Состав ГЭК ГИА-9 ежегодно формируется из числа представителей:  
 исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга;  
 Комитета;  
 организаций, осуществляющих образовательную деятельность;  
 научных, общественных организаций и объединений;  
 Рособрнадзора  
 и утверждается распоряжением Комитета.

При формировании состава ГЭК ГИА-9 исключается возможность возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА-9, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей и при которой возникает или сможет возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного лица и законными интересами обучающихся, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда законным интересам обучающихся, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.

2.2. Структура ГЭК ГИА-9:  
 председатель ГЭК ГИА-9;  
 заместитель председателя ГЭК ГИА-9;  
 ответственный секретарь ГЭК ГИА-9;  
 члены ГЭК ГИА-9.

2.3. В целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА-9, а также для принятия коллегиального решения по вопросам, перечисленным в п. 3.3 Положения, создается президиум ГЭК ГИА-9.

## **3. Полномочия и функции ГЭК ГИА-9**

3.1. ГЭК ГИА-9 осуществляет свою работу в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА-9. ГЭК ГИА-9 прекращает свою деятельность с момента утверждения нового состава ГЭК ГИА-9 для проведения ГИА-9 в следующем году.

3.2. В рамках организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА-9 ГЭК ГИА-9 выполняет следующие задачи:

организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА-9 на территории Санкт-Петербурга;  
 обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА-9 на территории Санкт-Петербурга;  
 обеспечивает соблюдение прав участников ГИА-9 при проведении ГИА-9.

3.3. ГЭК ГИА-9 выполняет следующие функции:

принимает (не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена) заявления участников ГИА-9;

на изменение указанного в заявлениях перечня учебных предметов для прохождения ГИА-9, формы ГИА-9 (для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 6 Порядка проведения ГИА-9), сроков участия в ГИА-9 при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально;

на дополнение указанного в заявлениях перечня учебных предметов для прохождения ГИА-9 (для участников, проходящих ГИА-9 только по обязательным учебным предметам);

рассматривает информацию от конфликтной комиссии о принятых решениях по апелляциям, поданным участниками ГИА-9 и (или) их родителями (законными представителями);

до 1 марта следующего года принимает решение о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ участников ГИА-9;

запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы, сведения о лицах, присутствовавших в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА-9, проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА-9 (для принятия председателем ГЭК ГИА-9 (заместителем председателя ГЭК ГИА-9) решения об аннулировании результата ГИА-9 в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА-9);

принимает от регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) соответствующие данные о результатах ГИА-9 по завершении проверки экзаменационных работ участников ГИА-9;

согласует решение Комитета о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный едиными расписаниями проведения ГИА-9, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

согласует информацию, представленную Комитетом, о количестве участников ГИА-9, указанных в п. 44 Порядка проведения ГИА-9, в ППЭ и о необходимости организации проведения ГИА-9 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК ГИА-9 и Порядком ГИА-9.

#### **4. Полномочия председателя ГЭК ГИА-9, заместителя председателя ГЭК ГИА-9, ответственного секретаря ГЭК ГИА-9, членов ГЭК ГИА-9**

4.1. Председатель ГЭК ГИА-9 осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК ГИА-9, определяет план работы комиссии, распределяет обязанности между ее членами, ведет заседания ГЭК ГИА-9, подписывает протоколы заседаний, контролирует исполнение решений ГЭК ГИА-9. Председатель ГЭК ГИА-9 несет персональную ответственность за принятые решения.

4.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК ГИА-9 его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК ГИА-9. Заместитель председателя ГЭК ГИА-9 обеспечивает координацию работы членов ГЭК ГИА-9, осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК ГИА-9.

4.3. В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК ГИА-9 его обязанности исполняет член ГЭК ГИА-9, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК ГИА-9.

4.4. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК ГИА-9 обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

4.5. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК ГИА-9 несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

за несоответствие деятельности ГЭК ГИА-9 требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих установленный порядок проведения ГИА-9.

4.6. В рамках подготовки и проведения ГИА ГИА-9 председатель ГЭК ГИА-9 (заместитель председателя ГЭК) проводит следующую работу:

организует формирование состава ГЭК ГИА-9;

утверждает руководителей ППЭ по представлению Комитета;

согласует места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА-9, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК ГИА-9, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов по представлению Комитета;

по представлению председателей предметных комиссий организует формирование составов предметных комиссий, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий;

принимает решение по заявлениям участников ГИА-9 на изменение перечня указанных в заявлениях экзаменов, формы ГИА-9 (для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 6 Порядка проведения ГИА-9) и сроков участия в ГИА-9 при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, и на основании представленных в ГЭК ГИА-9 подтверждающих документов. В случае неоднозначной трактовки причин, указанных в подтверждающих документах, созывает членов президиума ГЭК ГИА-9 для принятия коллегиального решения;

принимает решение по заявлениям участников ГИА-9, проходящих ГИА-9 только по обязательным учебным предметам, на дополнение перечня учебных предметов для прохождения ГИА-9;

принимает решение о направлении членов ГЭК ГИА-9 в ППЭ, РЦОИ, предметную комиссию и в конфликтную комиссию для осуществления контроля за проведением экзаменов, а также в места хранения экзаменационных материалов;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК ГИА-9, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), Комитета, Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования Комитета, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА-9, принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения ГИА-9, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА-9, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА-9, от работ, связанных с проведением ГИА-9.

4.7. В рамках рассмотрения результатов ГИА-9 председатель ГЭК ГИА-9 (заместитель председателя ГЭК ГИА-9) проводит следующую работу:

рассматривает результаты проведения ГИА-9 по каждому учебному предмету и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА-9 в случаях, предусмотренных Порядком проведения ГИА-9;

по итогам перепроверки экзаменационных работ принимает решение о сохранении результатов ГИА-9 или об изменении результатов ГИА-9 согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ или о сохранении выставленных до перепроверки

результатов (в случае, если по решению Комитета или ГЭК ГИА-9 предметные комиссии проводили перепроверку отдельных экзаменационных работ);

в случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА-9 о нарушении Порядка проведения ГИА-9, принимает решение об аннулировании результата ГИА-9 данного участника ГИА-9 по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА-9 в резервные сроки;

в случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении его результата ГИА-9 по соответствующему учебному предмету согласно протоколам конфликтной комиссии;

принимает решение об аннулировании результатов ГИА-9 по соответствующему учебному предмету участника ГИА-9 при установлении фактов нарушения им Порядка проведения ГИА-9;

принимает решение об аннулировании результатов ГИА-9 по соответствующему учебному предмету участников ГИА-9, результаты которых были искажены, а также о повторном допуске их к ГИА-9 по соответствующему учебному предмету в резервные сроки, в случае если нарушение совершено лицами, указанными в пунктах 49 и 50 Порядка проведения ГИА-9, или иными (неустановленными) лицами. Для принятия решения об аннулировании результата ГИА-9 в связи с нарушением Порядка проведения ГИА-9 председатель ГЭК ГИА-9 запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы и другие экзаменационные материалы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения;

принимает решение о повторном допуске к сдаче ГИА-9 в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в резервные сроки:

участников ГИА-9, получивших на ГИА-9 неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам (кроме участников ГИА-9, проходящих ГИА-9 только по обязательным учебным предметам);

участников ГИА-9, не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участников ГИА-9, не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участников ГИА-9, апелляции которых о нарушении порядка проведения ГИА-9 конфликтной комиссией были удовлетворены;

участников ГИА-9, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК ГИА-9 в случае выявления фактов нарушений Порядка проведения ГИА-9, совершенных лицами, указанными в пунктах 49 и 50 Порядка проведения ГИА-9, или иными (в том числе неустановленными) лицами.

4.8. Президиум ГЭК ГИА-9 составляет не более 20 человек. Президиум создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА-9, а также для принятия коллегиального решения по вопросам, перечисленным в п. 3.3 настоящего Положения о ГЭК ГИА-9.

4.9. Ответственный секретарь ГЭК ГИА-9:

ведет протоколы заседаний ГЭК ГИА-9;

организует делопроизводство ГЭК ГИА-9;

готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК ГИА-9, президиуму ГЭК ГИА-9;

осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК ГИА-9;

информирует РЦОИ об утверждении результатов ГИА-9 для незамедлительной передачи результатов ГИА-9 в общеобразовательные организации, а также в администрации районов Санкт-Петербурга и исполнительные органы государственной власти

Санкт-Петербурга, в чьем ведении находятся образовательные организации, реализующие основные образовательные программы основного общего образования;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК ГИА-9, а также рассматриваемых на заседаниях ГЭК ГИА-9;

по окончании работы ГЭК ГИА-9 передает документы на хранение в Комитет.

#### 4.10. Члены ГЭК ГИА-9:

обеспечивают соблюдение Порядка проведения ГИА-9;

проводят проверку готовности ППЭ по решению председателя ГЭК ГИА-9 не позднее

чем за две недели до начала экзаменов;

обеспечивают доставку экзаменационных материалов в ППЭ в день проведения ГИА-9 по соответствующему учебному предмету;

осуществляют контроль за проведением ГИА-9 в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных комиссий и конфликтной комиссии, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных комиссий и конфликтной комиссии, по обеспечению соблюдения требований Порядка проведения ГИА-9;

принимают решение об удалении с экзамена участников ГИА-9, а также иных лиц, находящихся в ППЭ в случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА-9.

#### 4.11. В рамках подготовки и проведения ГИА-9 члены ГЭК ГИА-9 должны:

ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА-9, методическими рекомендациями Рособрнадзора;

осуществлять взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособрнадзор, Комитета, Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования Комитета, присутствующими в ППЭ, по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА-9;

присутствовать при организации входа участников ГИА-9 в ППЭ и осуществлять контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА-9, организаторам, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторам-собеседникам, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии, иметь при себе средства связи, в том числе осуществлять контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в п. 55 Порядка проведения ГИА-9) в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников ГИА-9, работников ППЭ;

присутствовать при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника ГИА-9, отказавшегося от сдачи запрещенного средства (указанный акт подписывают член ГЭК ГИА-9, руководитель ППЭ и участник ГИА-9, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член ГЭК ГИА-9 для передачи председателю ГЭК ГИА-9, второй – участнику ГИА-9);

присутствовать при заполнении сопровождающим формы «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у участника ГИА-9 документа, удостоверяющего личность;

обеспечивать соблюдение установленного порядка проведения ГИА-9 в ППЭ, РЦОИ, предметной комиссии и конфликтную комиссию, а также в места хранения экзаменационные материалы;

принимать решения об удалении с экзамена участников ГИА-9, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА-9;

контролировать соблюдение порядка проведения ГИА-9 в ППЭ, в том числе не допускать наличие в ППЭ (аудиториях, коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.) у участников ГИА-9, организаторов в аудитории (вне аудиторий), технических специалистов, медицинских работников, ассистентов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

не допускать использования средств связи за пределами Штаба ППЭ лицами, имеющими право на наличие средств связи в ППЭ;

не допускать выноса из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования экзаменационных материалов;

не допускать во время выполнения экзаменационных работ выноса участниками ГИА-9 из аудиторий письменных принадлежностей и письменных заметок;

приходить в медицинский кабинет (в случае если участник ГИА-9 по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы) для контроля подтверждения (не подтверждения) медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА-9 по приглашению организатора вне аудитории;

заполнять форму «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в медицинском кабинете (или в Штабе ППЭ в зависимости от состояния здоровья указанного участника) совместно с медицинским работником, ответственным организатором в аудитории в случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА-9 и при его согласии досрочно завершить экзамен;

заполнять форму «Акт об удалении участника ГИА» совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории в Штабе ППЭ в случае принятия решения об удалении с экзамена участника ГИА-9;

осуществлять контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников ГИА-9, в случае заполнения форм «Акт об удалении участника ГИА» и (или) «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;

присутствовать при проведении копирования экзаменационных материалов в увеличенном размере для слабовидящих участников ГИА-9 в день проведения экзамена в аудитории сразу после печати экзаменационных материалов;

присутствовать вместе с руководителем ППЭ при распечатывании ответов участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья на экзаменационные работы, выполненных на компьютере, и их переносе ассистентами, в стандартные бланки ГИА-9;

оказывать содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком проведения ГИА;

принимать апелляции участников ГИА-9 о нарушении установленного порядка проведения ГИА (за исключением случаев, установленных пунктом 78 Порядка проведения ГИА-9) в день проведения экзамена до момента выхода апеллянта из ППЭ, в том числе:



организовать проведение проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении порядка проведения ГИА при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА ГИА-9, технических специалистов, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников и заполнить форму «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА» в Штабе ППЭ;

передавать апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА-9 и заключение о результатах проверки в конфликтной комиссии в день проведения экзамена.

4.12. По завершении экзамена члены ГЭК ГИА-9 должны:

осуществлять контроль за получением экзаменационных материалов руководителем ППЭ от ответственных организаторов;

оформлять необходимые протоколы по результатам проведения ГИА-9 в ППЭ совместно с руководителем ППЭ;

составить отчет о проведении ГИА-9 в ППЭ и в тот же день передать его в ГЭК ГИА-9.

4.13. Член ГЭК ГИА-9 принимает решение:

об удалении с экзамена участников ГИА ГИА-9, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации и иных лиц в случае выявления конкретных фактов нарушения ими установленного Порядка проведения ГИА-9;

об остановке экзамена в данном ППЭ или в отдельно взятой аудитории в случае грубых нарушений, ведущих к массовому искажению результатов ГИА-9, по согласованию с председателем ГЭК ГИА-9 (заместителем председателя ГЭК ГИА-9).

4.14. Член ГЭК ГИА-9 несет ответственность за:

целостность, полноту и сохранность экзаменационных материалов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки;

своевременность проведения проверки фактов нарушения установленного порядка ГИА-9 в ППЭ в случае подачи участником ГИА апелляции о нарушении порядка проведения экзамена и предоставление всех материалов рассмотрения апелляции в конфликтной комиссии в тот же день;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА-9.

4.15. На члена ГЭК ГИА-9 возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения порядка проведения ГИА-9 в ППЭ.

4.16. По решению председателя ГЭК ГИА-9 (заместителя председателя ГЭК ГИА-9) допускается присутствие в ППЭ нескольких членов ГЭК ГИА-9, осуществляющих контроль за проведением экзамена.

## **5. Организация работы ГЭК ГИА-9**

5.1. ГЭК ГИА-9 проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК ГИА-9 графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК ГИА-9 может быть назначено внеплановое заседание ГЭК ГИА-9

5.2. С целью оперативного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции ГЭК ГИА-9, допускается использование информационно-коммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК ГИА-9 и проведении голосования.

5.3. Решения ГЭК ГИА-9 принимаются простым большинством голосов от списочного состава ГЭК ГИА-9. В случае равенства голосов председатель (заместитель председателя) ГЭК ГИА-9 имеет право решающего голоса.

5.4. Решения ГЭК ГИА-9 подписываются председателем (заместителем председателя) ГЭК ГИА-9 и ответственным секретарем ГЭК ГИА-9.

5.5. Решения ГЭК ГИА-9 в рамках полномочий являются обязательными для всех образовательных организаций, иных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА-9.

5.6. По итогам проведения каждого экзамена ГЭК ГИА-9 направляет в Комитет информацию о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах.

5.7. Документами, подлежащими учету, по основным видам работ ГЭК ГИА-9 являются:

заявления, обращения и документы участников ГИА-9 и иных граждан, поступившие в ГЭК ГИА-9;

материалы проводимых служебных проверок;

протоколы решений ГЭК ГИА-9.

По окончании работы ГЭК ГИА-9 документы, подлежащие учету, передаются в структурное подразделение Комитета, координирующее проведения ГИА-9, на хранение в течение 5 лет.

5.6. ГЭК ГИА-9 осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособнадзором, Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования», Комитетом, РЦОИ, образовательными организациями.

5.7. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК ГИА-9 осуществляет РЦОИ.

5.8. По результатам работы ГЭК ГИА-9 в текущем году готовится итоговая справка о проведении ГИА-9 в Санкт-Петербурге, включающая сведения о составе участников, результатах ГИА-9, имевших место нарушениях порядка проведения ГИА-9. Справка подписывается председателем ГЭК ГИА-9, заместителем председателя ГЭК ГИА-9 и направляется в Комитет до начала следующего учебного года.