

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 435
Т. Ю. Виткалова
29 декабря 2023 года

**План мероприятий по противодействию коррупции
ГБОУ СОШ № 435 Курортного района Санкт-Петербурга
на 2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 435 Курортного района Санкт-Петербурга, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор Т. Ю. Виткалова	Август 2024
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор Т. Ю. Виткалова	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Т. Ю. Виткалова	Сентябрь 2024
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Заместитель директора по УВР А. В. Гаупт	Май 2024
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Социальный педагог	Постоянно
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в	Директор Т. Ю. Виткалова	По мере поступления обращений

	компетенции администрации школы		
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Директор Т. Ю. Виткалова	Август 2024
4.3.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Инженер И. И. Благовещенский	Постоянно
4.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УВР А. В. Гаупт	Май 2024
4.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор Т. Ю. Виткалова	Вторник, 16.00 – 18.00
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор Т. Ю. Виткалова	Постоянно
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор Т. Ю. Виткалова	По мере поступления обращений
4.8	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	Делопроизводитель Н. В. Королева	В течение года
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор Т. Ю. Виткалова	Постоянно
5.2	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы (по обращениям)	Директор Т. Ю. Виткалова	Постоянно
5.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах	Директор Т. Ю. Виткалова	Постоянно
5.4	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и	Директор Т. Ю. Виткалова	Постоянно

	семинары		
5.5	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	Классные руководители	1 раз в учебном году
5.6	Формирование компонентов антикоррупционного сознания в рамках предмета «Всеобщая история», «История России», «Обществознание», элективных курсов	Учителя истории и обществознания	В течение учебного года
5.7	Формирование нравственных представлений и нравственных качеств учащихся в рамках уроков литературного чтения, окружающего мира, литературы.	Учителя начальных классов и литературы	В течение учебного года
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Директор Т. Ю. Виткалова заместитель директора по АХР Г. Ю. Громова	Постоянно
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор Т. Ю. Виткалова заместитель директора по АХР Г. Ю. Громова	Постоянно
6.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Директор Т. Ю. Виткалова Заместитель директора по УВР А. В. Гаупт	Постоянно
6.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор Т. Ю. Виткалова	Июнь, июль 2024