

Приложение 11 к приказу
по ГБОУ СОШ № 435
Курортного района
Санкт-Петербурга
от 22.06.2023 № 23-осн.

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
ГБОУ СОШ № 435 Курортного района
Протокол № 9 от 19.06.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 435
Курортного района Санкт-Петербурга
_____ Т. Ю. Виткалова
22.06.2023

**Функции ответственного
за профилактику коррупционных правонарушений
в ГБОУ СОШ № 435 Курортного района Санкт-Петербурга**

1. Подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов учреждения по противодействию коррупции (в том числе планов по противодействию коррупции), а также отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в учреждении.
2. Регистрация и передача в комиссию по противодействию коррупции в учреждении обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции.
3. Обеспечение соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка.
4. Оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса этике и служебного поведения сотрудников учреждения.
5. Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности учреждения.
6. Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников учреждения.
7. Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности учреждения, в том числе в сфере антикоррупционной политики.
8. При необходимости взаимодействие с Управление экономической безопасности и противодействия коррупции ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу.
9. Ведение соответствующей документации.

С функциями ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ГБОУ СОШ № 435 Курортного района Санкт-Петербурга ознакомлен (а)
_____ Григорьева О. Г. _____