

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 435 Курортного района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
ГБОУ СОШ № 435 Курортного района
Санкт-Петербурга с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 6 от 28.11.2022



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 435
Курортного района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации питания устанавливает правила обеспечения питанием обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней образовательной школе № 435 Курортного района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение, ГБОУ СОШ № 435, ОУ) в соответствии с нормативными документами:

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения
- Федеральный закон от 21 декабря 1996 года №159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"
- Закон Санкт-Петербурга № 569-95 от 24.09.2008 «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изм. на 14.06.2017)
- Закон Санкт-Петербурга № 728-132 от 22.11.2011 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» вступил в силу с 01.01.2012г.),
- Закон Санкт-Петербурга № 2461-83 от 17.07.2013 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (ст. 8 «Дополнительные меры социальной поддержки в сфере образования в Санкт-Петербурге»)
- Закон Санкт-Петербурга № 288-67 от 18 июня 2020 года «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга № 873 от 23.07.2009 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга "О социальном питании в Санкт-Петербурге" и совершенствованию уровня организации социального питания в государственных бюджетных, казенных и автономных учреждениях Санкт-Петербурга, входящих в системы здравоохранения, образования, отдыха и оздоровления детей и молодежи, социального обслуживания населения, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга"

- Постановление Правительства Санкт-Петербурга № 247 от 05.03.2015 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга № 998 от 25.10.2022г. «О стоимости питания в государственных образовательных учреждениях на 2023 год»
- Устав ГБОУ СОШ № 435 Курортного района Санкт-Петербурга;
- иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в Образовательном учреждении, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания, предоставляемого на платной или бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения общим собранием работников Образовательного учреждения, и утверждаются директором Образовательного учреждения.

1.8. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Предоставление питания обучающимся осуществляет организация, которая признается победителем конкурса в электронной форме по организации и обеспечению горячим питанием обучающихся ГБОУ СОШ № 435 Курортного района Санкт-Петербурга.

2.1.2. По вопросам организации питания ГБОУ СОШ № 435 Курортного района Санкт-Петербурга взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с Отделом образования Курортного района Санкт-Петербурга, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования" и другими федеральными, региональными регламентирующими правилами предоставления питания.

2.1.4. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников и утверждается директором Образовательного учреждения.

2.1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

2.1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. Общим собранием работников и утверждается директором Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы ГБОУ СОШ № 435.

2.2.2. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Образовательного учреждения приказом.

2.2.3. Проверку качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Образовательного учреждения в составе медицинского работника, заведующего производством, ответственного за организацию питания.

2.2.4. В случаях проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания ОУ, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора.

2.2.5. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости, для льготных категорий (питающихся за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости) школьников предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед). Для обучающихся Образовательного учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

2.2.6. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в Образовательном учреждении осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения и приказа.

2.2.8. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа работников Образовательного учреждения на текущий учебный год.

2.2.9. Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет директор.

2.3. Меры по улучшению организации питания

2.3.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация ОУ совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала и Совета по питанию;

- проводит мониторинг организации питания.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. В Образовательном учреждении для всех обучающихся за наличный и безналичный (по картам питания) расчет осуществляется продажа продукции через буфет.

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора ГБОУ СОШ № 435. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения, обучающегося в школе.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах ГБОУ СОШ № 435;
- обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);
- обучающийся переведен или отчислен из ГБОУ СОШ № 435.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор ГБОУ СОШ № 435 в течение трех дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором ГБОУ СОШ № 435. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором ОУ.

3.2.4. Администрация ГБОУ СОШ № 435 осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается путем использования обучающимися кулера.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Питание обучающихся ГБОУ СОШ № 435 осуществляется за счет средств:

- Федерального и регионального бюджета;

- Родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее родительская плата).
- 4.2. Бюджетные средства на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.1.1 –5.1.2 настоящего Положения.
- 4.3. Питание за счет средств федерального и регионального бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

5. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.1.1 – 5.1.2 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течении трех дней сообщить об этом представителю ОУ.

5.1. На льготной основе питание в Образовательном учреждении предоставляется:

5.1.1. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1-4 классов. Документ – основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, - приказ о зачислении в школу.

5.1.2. Включающее завтрак и обед для школьников 1-4 классов и завтра и обед для школьников 5-11 классов, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня следующим категориям школьников:

обучающихся общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированную образовательную программу
обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, являющихся инвалидами
обучающихся общеобразовательных учреждений из числа малообеспеченных семей
обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений из числа многодетных семей
обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей
обучающихся профессиональных образовательных учреждений, осваивающим основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения
обучающихся общеобразовательных учреждений, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере
обучающихся, страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга
обучающихся в спортивных классах общеобразовательных учреждений
обучающихся в кадетских классах общеобразовательных учреждений
обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, находящихся в трудной жизненной ситуации
детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции.
детей и лиц старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции.

В исключительных случаях, если школьник находится в трудной жизненной ситуации, предоставление льготного питания, включающего завтрак и (или) обед, с

компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости возможно по ходатайству Совета по питанию, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса, сроком на 3 месяца.

Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в Образовательном учреждении создаётся комиссия, назначенная приказом директора (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются представители Образовательного учреждения и администрации Красносельского района.

Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания школьнику, находящемуся в трудной жизненной ситуации, которое представляет органу самоуправления Образовательного учреждения.

На основании заключения Комиссии подаёт ходатайство в исполнительный орган. Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

5.1.3. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание.

5.1.4. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 20 мая на имя директора Образовательного учреждения по установленной форме. Льготное питание школьникам, относящимся к категориям, указанным в пункте 5.1.2.

5.1.5. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

5.1.6. Учащимся льготных категорий, вновь поступившим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

5.1.7. Образовательное учреждение формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет данный список в исполнительный орган.

Исполнительный орган направляет список учащихся льготных категорий для сверки в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской информационно-расчётный центр» (далее – Горцентр).

На основании сведений, полученных из Образовательного учреждения и Горцентра, исполнительный орган формирует окончательный список обучающихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путём издания соответствующего правового акта.

5.1.8. По заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на получение питания на льготной основе обучающиеся страдающие заболеваниями, входящими в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляется льготное питание может быть заменено на денежную компенсацию за льготное питание в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, или обучающихся на дому на основании медицинских показаний, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией.

5.1.9. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно до 20 мая на имя директора Образовательного учреждения.

Выплата денежной компенсации школьникам, вновь поступающим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

5.1.10. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания издаётся приказ руководителя Образовательного учреждения о выплате денежной компенсации.

На основании приказа руководителя Образовательного учреждения денежная компенсация перечисляется на счёт заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

5.1.11. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

5.1.12. Текст приказа хранится в документации. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) обучающегося или контролирующим органам по первому требованию.

5.1.13. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

5.1.14. Льготное питание и компенсационная выплата за питание предоставляется школьникам только в дни посещения Образовательного учреждения.

5.1.15. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по групповым талонам единого образца через электронную систему «Глолайм».

5.1.16. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания накануне и уточняется в день питания.

5.1.17. Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

5.1.18. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

5.1.19. Ответственный за организацию питания:

- осуществляет контроль над посещением столовой;
- ведет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание по классам;
- составляет ежемесячный отчет о количестве предоставленного питания не позднее 3-х дней с момента окончания текущего месяца.

5.1.20. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором Образовательного учреждения и Советом по питанию.

6.1. Директор ГБОУ СОШ № 435:

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом ОУ и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников ОУ ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Совета родителей ОУ, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора ОУ.

6.3. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции и согласно условия заключённого контракта на оказание услуг питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.4. Классные руководители:

- представляют ответственному за организацию питания заявку об организации горячего питания обучающихся. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов и завтраков в электронной системе «Глолайм»;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей, которая не подтверждена Горцентром;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОУ для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в ОУ.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

7.2. Дополнительный контроль организации питания осуществляется Советом по питанию.

8. Ответственность

8.1. Все работники ОУ, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление ОУ о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.