

Государственное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 435
Курортного района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

от « 25 » августа 2023 г. №. 35 -осн.

Об организации питания школьников в ОУ № 435

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию питание в школе
Боеву Ольгу Александровну и Семеновку Ингу Игоревну
Боеву О. А.

- Подавать заявки на количество питающихся ежедневно, день в день, предоставлять в электронной системе «Глолайм».
- Своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- Направлять в пищеблок школы предварительную заявку о количестве учащихся, подлежащих обеспечению льготным питанием, накануне предшествующего дня
- Обеспечить своевременное представление администрации школы приказов на учащихся, получающих денежную компенсацию за льготное питание.
- Организовать работу бракеражной комиссии в соответствии с «Положением о бракеражной комиссии»
- Организовать работу Совета по питанию в соответствии с «Положением о Совете по питанию»
- Организовывать работу комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.
- Организовать работу родительского контроля за организацией горячего питания

Семеновку И. И.

- Обеспечить своевременное представление в ОО и МП администрации Курортного района Санкт-Петербурга списков учащихся льготных категорий на предоставление льготного питания в соответствии со сроками, определенными постановлением Правительства (до 23 числа текущего месяца).

- Направлять в пищеблок школы предварительную заявку о количестве учащихся, подлежащих обеспечению льготным питанием, накануне предшествующего дня
 - Обеспечить своевременное представление в государственное учреждение «Централизованная бухгалтерия» сведений об учащихся, получающих денежную компенсацию за льготное питание (ежемесячное).
 - Оформление талонов в системе КАИС КРО
 - Назначить ответственным за ведение базы данных по учащимся, получающим начальное общее образование в ГБОУ СОШ № 435 Курортного района Санкт-Петербурга, льготных категорий на предоставление льготного питания:
2. Классные руководители
 - ✓ Классные руководители своевременно предоставляют информацию, до 10 числа каждого месяца, об обучающихся, которым требуется льготное питание.
 - ✓ Заявки на количество питающихся **2-4 классов** ежедневно, день в день, предоставлять в электронной системе «Глолайм» до 09.15 часов завтраки и обеды.
 - ✓ Заявки на количество питающихся **1 классов** классов ежедневно, день в день, предоставлять в электронной системе «Глолайм» до 08.45 часов завтраки и обеды.
 - ✓ Изменение количества питающихся 5-11 классов классов ежедневно, день в день, предоставлять до 09.15 часов Боевой О.А.
 - ✓ Предварительную заявку на следующий день классные руководители предоставляют на печатном талоне до 10.30
 3. Право на льготное питание предоставляется в соответствии «Законом Санкт-Петербурга Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 1 января 2014 года; Глава 18. Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях. (с измен. на 21.09.2020 № 756, 10.10.2022 № 928)
 4. Предоставление платного горячего питания производится исключительно на добровольной основе.
 5. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, осуществлять в системе «Глолайм».
 6. В целях упорядочения работы столовой школы:
 - Отпуск питания организовать по классам в соответствии с графиком питания в школьной столовой и графиком работы школьного буфета.
 - Организовать в столовой ежедневное дежурство учителей с целью контроля за входом и размещением учащихся в столовой с учетом графика питания, обеспечивать соблюдение правил личной гигиены.
 7. С целью осуществления контроля за качеством приготовления пищи, соблюдением технологии приготовления пищи, хранения продуктов, выполнением санитарно-гигиенических требований, создать и организовать

работу бракеражной комиссии в соответствии с «Положением о бракеражной комиссии»

8. С целью оказания помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качества питания в ОУ, создать и организовать работу Совета по питанию в соответствии с «Положением о Совете по питанию»

9. В соответствии с МР 2.4.0810-20 организовать родительский контроль за организацией горячего питания детей в ОУ

10. Заведующий производством Раскопин Д.С.

- ✓ Организовать горячее питание и буфетную продукцию в соответствии с действующими нормами СанПин.
- ✓ Организовать горячее питание в соответствии с циклическим 2-х недельным меню
- ✓ Ежедневно вывешивать на стенд меню завтраков и обедов
- ✓ Завтраки предоставить учащимся не позднее 3-го урока. Обеды предоставлять с 12.50 часов.

Директор школы



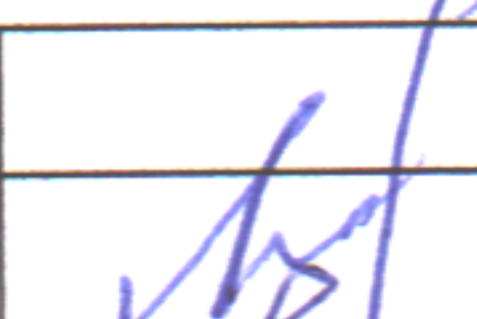
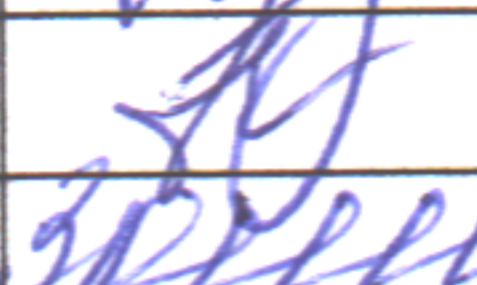
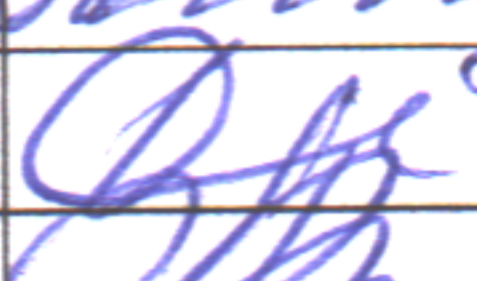
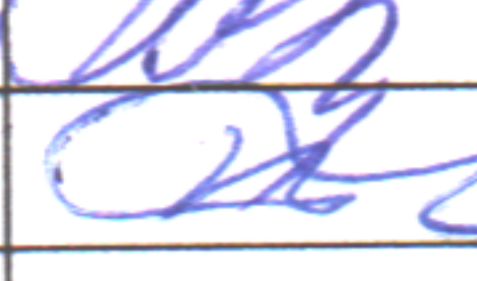

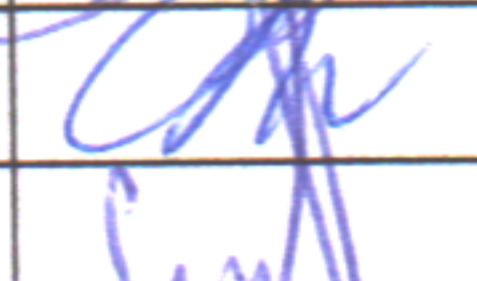
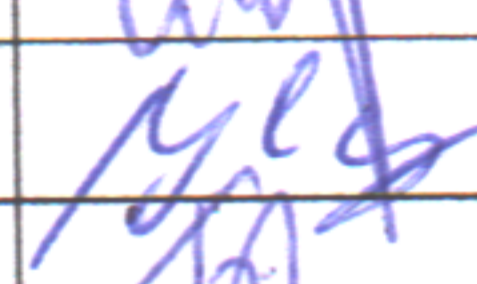
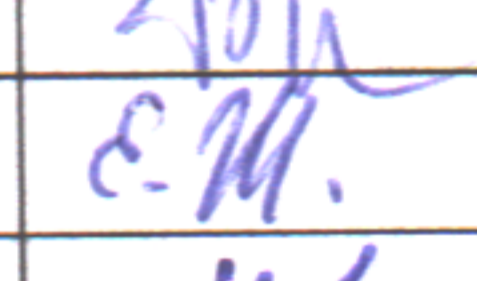
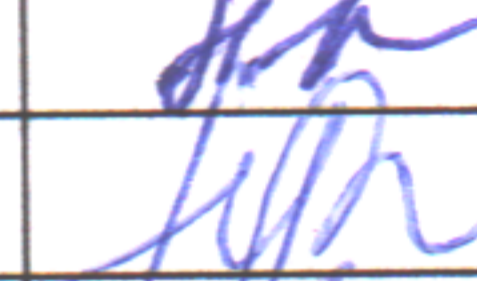
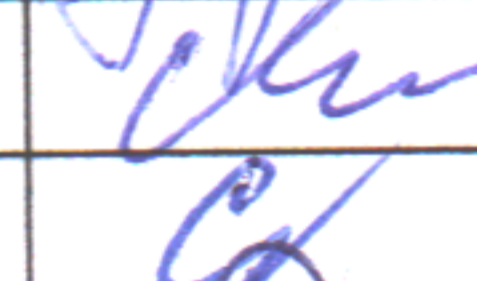
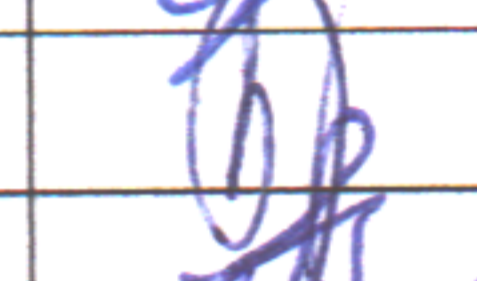

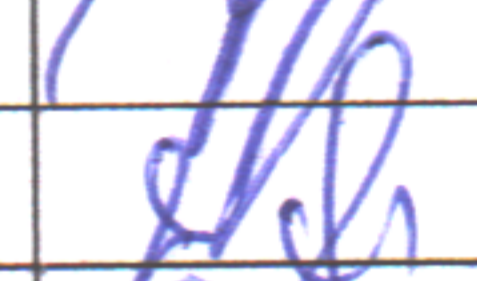
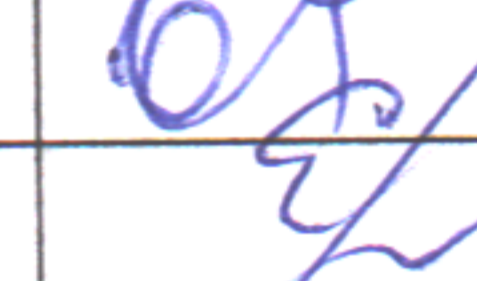
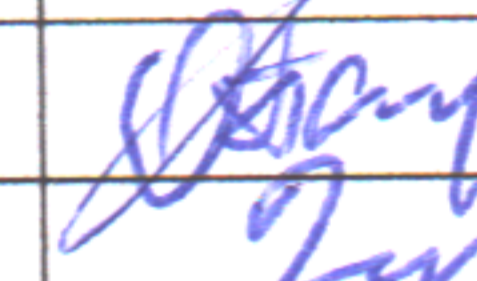
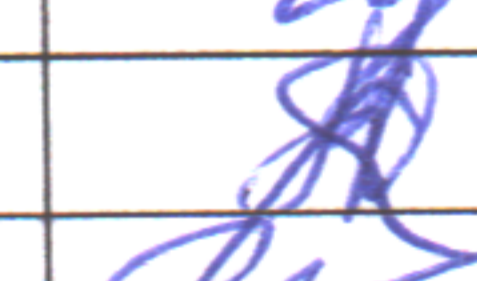
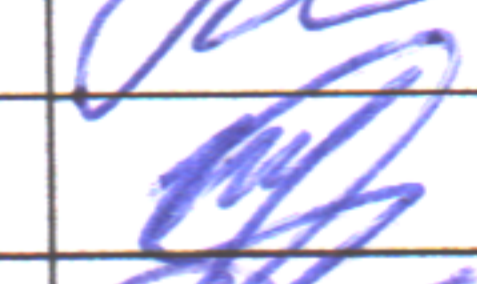
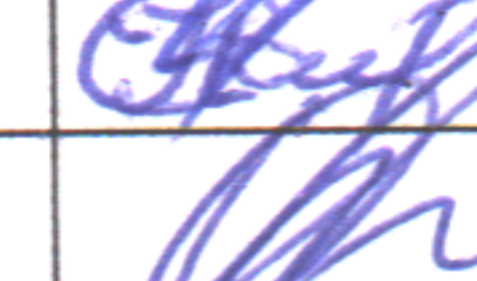
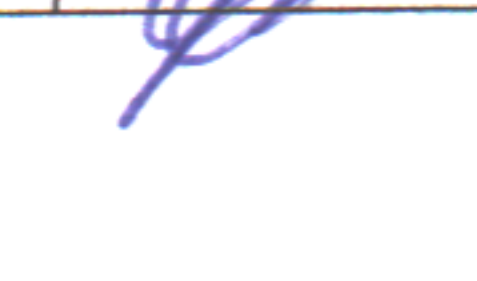








Виткалова Т.Ю.

С приказом ознакомлены:

Раскопин Д.С.	
Семенов И.И.	
Боева О.А.	

С приказом ознакомлены:

Об организации питания школьников в ГБОУ СОШ № 435

Класс	классного руководителя	
1А	Левкина А.А.	
1Б	Гудалина Л.О.	
1В	Золотова С.В.	
2А	Долгих Т.А.	
2Б	Аверкина М.Б.	
2В	Бережная А.А.	
2Г	Комарова Д.А.	
3А	Балаян Р.В.	
3Б	Боева О.А.	
3В	Симица А.А.	
4А	Цветова М.С.	
4Б	Бросалина Т.М.	
4В	Штиф Е.В.	
5А	Рейнштейн Н.В.	
5Б	Алфеева М.В.	
5В	Маркушева К.С.	
5Г	Сукманова О.О.	
6А	Предеина А.Л.	
6Б	Гудалина Л.О.	
6В	Николаева И.И.	
7А	Винник Н.А.	
7Б	Коняхина К.М.	
7В	Ходина Е.Н.	
8А	Ермолова Е.В.	
8Б	Павлова О.В.	
8В	Чувакова Т.Е.	
9А	Бабушкина А.С.	
9Б	Никулина Л.Г.	
9В	Федосеева Н.В.	
10А	Субботина Н.А.	
11А	Григорьева О.Г.	