

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
ГБОУ СОШ № 435
Курортного района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2022
с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 30.08.2022



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 435
Т. Ю. Виткалова
Приказ от 30 августа 2022 г. № 34/7-осн.

Положение
о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся
в ГБОУ СОШ № 435

1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
 - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
 - Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещении для приема пищи. Протокол заседания Оперативного штаба Минпросвещения России по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр.
- 1.2. Организация родительского контроля в организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе бракеражной комиссии, Совете по питанию.
- 1.2.1. Родительский контроль за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
- 1.2.2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.2.3. В состав родительского контроля за организацией питания обучающихся могут входить представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги, ответственного за организацию питания обучающихся.
- 1.2.4. Деятельность членов родительского контроля за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи родительского контроля за организацией питания обучающихся

- 2.1. Задачами контроля за организацией питания обучающихся являются:
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов;
- применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;

3. Функции родительского контроля по организации питания учащихся

3.1. Родительский контроль в организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность родительского контроля в организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. Получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности родительского контроля в организации питания учащихся

- 5.1. Родительский контроль формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Родительский контроль выбирает себе председателя.
- 5.3. Составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

- 5.4. О результатах работы информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.5. По итогам учебного года готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.6. Заседание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.7. Решение принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 6.1. Заседания оформляются общим протоколом с Советом по питанию. Протоколы подписываются председателем.