

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников  
ГБОУ СОШ № 435 Курортного района  
Санкт-Петербурга с учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 1 от 28.08.2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 435  
Курортного района Санкт-  
Петербурга

Т. Ю. Виткалова  
Приказ № 146-осн. от 02.09.2020 г.



**Положение  
о рабочей группе по разработке Программы воспитания  
в Государственном общеобразовательном учреждении средней  
общеобразовательной школе № 435  
Курортного района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность временной творческой группы (рабочей группы) по разработке Программы воспитания в ГБОУ СОШ № 435 Курортного района Санкт-Петербурга.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Деятельность временной творческой группы по подготовке Программы воспитания ГБОУ СОШ № 435 Курортного района Санкт-Петербурга (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят педагогические работники, имеющие высокий уровень квалификации и ведущие опытно-поисковую, экспериментальную, научно-методическую или проектно-просветительскую деятельность.  
Персональный состав рабочей группы утверждается приказом директора ГБОУ СОШ № 435 Курортного района Санкт-Петербурга.
- 1.5. Настоящее Положение вступает в силу в действие с момента его утверждения и действует в течении периода подготовки и разработки Программы воспитания ГБОУ СОШ № 435 Курортного района Санкт-Петербурга.

**2. Задачи рабочей группы**

- 2.1. Анализ содержания основной общеобразовательной программы (далее ООП) на уровнях основного общего образования с целью выделить в ней воспитательные задачи.
- 2.2. Мониторинг качества воспитательной работы в ГБОУ СОШ № 435. Посредством проведения педагогического мониторингового исследования.
- 2.3. Разработка Программы воспитания как структурного компонента ООП.

- 2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогической деятельности.

### **3. Функции рабочей группы**

- 3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания.
- 3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности.
- 3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания Программы воспитания ГБОУ СОШ № 435 Курортного района Санкт-Петербурга.
- 3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в ГБОУ СОШ № 435 Курортного района Санкт-Петербурга в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.
- 3.5. Выработка управленческих решений по реализации Программы воспитания ГБОУ СОШ № 435 курортного района Санкт-Петербурга.

### **4. Права и ответственность рабочей группы**

- 4.1. Рабочая группа имеет право:
  - Осуществлять работу по плану, утвержденному председателем рабочей группы и согласованному с руководителем образовательной организации, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
  - Запрашивать у работников ГБОУ СОШ № 435 Курортного района Санкт-Петербурга необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
  - При необходимости приглашать на заседание рабочей группы председателя Совета родителей.
- 4.2. Рабочая группа несет ответственность:
  - За выполнение плана работы по разработке Программы воспитания в срок, установленный руководителем ОО;
  - За разработку в полном объеме Программы воспитания;
  - За соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных Программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
  - За соблюдение соответствия разрабатываемой Программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта и иным нормативным правовым актам в области образования.

### **5. Организация деятельности рабочей группы**

- 5.1. Члены рабочей группы утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ № 435 на период разработки Программы воспитания.
- 5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости.
- 5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному председателем рабочей группы.
- 5.4. Готовый проект Программы воспитания ГБОУ СОШ № 435 рассматривается на заседании Методического совета образовательной организации; на заседании Совета родителей школы.

- 5.5. Рабочая группа рассматривает полученные от Методического совета и Совета родителей школы замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проект Программы воспитания.
- 5.6. Окончательный вариант проекта Программы воспитания рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета ГБОУ СОШ № 435 и утверждается приказом директора ГБОУ СОШ № 435.
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляется руководителем образовательной организации.

**6. Делопроизводство**

- 6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы составляет секретарь рабочей группы и подписывает председатель и секретарь рабочей группы.